

GUIDE D'ACCEUIL

1. Bienvenue chez Formation Haguenau

Nous sommes ravis de vous accueillir au sein de notre centre. Formation Haguenau a pour mission de vous accompagner dans le développement de vos compétences grâce à des formations adaptées à vos besoins. Que vous soyez un particulier ou une entreprise, nous mettons tout en œuvre pour que votre expérience soit enrichissante et agréable.

2. Informations pratiques

- **Adresse :** 1A route de Schweighouse, 67500 Haguenau ([Voir sur Google Maps](#))
 - **Horaires d'ouverture :**
 - Lundi au vendredi : 9h - 12h et 14h - 18h
 - **Accès :**
 - **En voiture :** Parking gratuit disponible sur place.
 - **En transport en commun :** Proche de la gare (3 min. à pied).
 - **Accessibilité :** Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite.
-

3. Votre formation

- **Formations proposées :**
 - Suite Microsoft Office : Excel, Word, PowerPoint, Access, etc.
 - Outils Google : Docs, Sheets, Slides
 - Photoshop, WordPress, Python, VBA, AutoCAD, Fusion 360...
 - Maîtrise des IA Génératives et plus encore ([Consulter notre catalogue](#)).

- **Modalités :**
 - En présentiel dans nos locaux ou en ligne via notre plateforme dédiée.
 - Journée type : 9h - 12h et 14h - 17h.
 - **Supports pédagogiques :**
 - Documents fournis en version papier et numérique.
 - Accès à une plateforme en ligne pour revoir les cours et accéder à des ressources complémentaires.
-

4. Certification et évaluation

- **Certification :** À l'issue de votre formation, vous recevrez une attestation officielle ou une certification reconnue.
 - **Évaluation :**
 - Tests pratiques pour valider vos acquis.
 - Évaluation de satisfaction pour garantir la qualité de nos formations.
-

5. Financement et accompagnement administratif

- **Options de financement :**
 - **Compte Personnel de Formation (CPF) :** Pour les salariés et demandeurs d'emploi.
 - **OPCO :** Financement pour les entreprises.
 - **Assistance :** Nous vous accompagnons dans vos démarches administratives pour sécuriser votre financement.
-

6. Contacts utiles

- **Contact administratif et support technique :**
 - Email : contact@netzinformatique.fr

- Téléphone : +33367310201
 - Référent pédagogique : LEKESIZ Mikail
-

7. Règlement intérieur

- **Assiduité et ponctualité** : La présence à toutes les sessions est obligatoire.
 - **Respect des locaux et du matériel** : Tout dommage pourra entraîner des frais.
 - **Usage des téléphones** : Restreint aux pauses ou en cas d'urgence.
 - **Signalement des absences** : Informez le centre au plus tôt en cas d'indisponibilité..
 - [\(Consulter l'intégralité de notre règlement intérieur\)](#)
-

8. Questions fréquentes (FAQ)

Puis-je reporter une formation ?

Oui, sous certaines conditions. Veuillez contacter notre service administratif pour plus d'informations.

Que dois-je apporter ?

Un ordinateur portable (pour certaines formations) et de quoi prendre des notes.

Comment puis-je accéder à la plateforme en ligne ?

Un lien et des identifiants vous seront envoyés par email avant le début de la formation.

Nous vous souhaitons une excellente formation et restons à votre disposition pour toute question ou demande.

L'équipe Formation Haguenau