GUIDE D'ACCUEIL

1. Bienvenue chez Formation Haguenau

Nous sommes ravis de vous accueillir au sein de notre centre. Formation Haguenau a pour mission de vous accompagner dans le développement de vos compétences grâce à des formations adaptées à vos besoins. Que vous soyez un particulier ou une entreprise, nous mettons tout en œuvre pour que votre expérience soit enrichissante et agréable.

2. Informations pratiques

- **Adresse :** 1A route de Schweighouse, 67500 Haguenau (Voir sur Google Maps)
- **Horaires d'ouverture :**
  - Lundi au vendredi : 9h - 12h et 14h - 18h
- **Accès :**
  - **En voiture :** Parking gratuit disponible sur place.
  - **En transport en commun :** Proche de la gare (3 min. à pied).
- **Accessibilité :** Nos locaux sont adaptés aux personnes à mobilité réduite. En situation de handicap, des aménagements sont possibles sur simple demande (rythme adapté, séances plus courtes, formation à distance, supports adaptés, temps supplémentaire aux évaluations et certifications), sans justificatif médical. Référent handicap – Mikail LEKESIZ, mikail@netzinformatique.fr, 03 67 31 02 01.

3. Votre formation

- **Formations proposées :**

- Suite Microsoft Office : Excel, Word, PowerPoint, Access, etc.
- Outils Google : Docs, Sheets, Slides
- Photoshop, WordPress, Python, VBA, AutoCAD, Fusion 360...
- Maîtrise des IA Génératives et plus encore (Consulter notre catalogue).

- **Modalités :**
  - En présentiel dans nos locaux ou en ligne via notre plateforme dédiée.
  - Journée type : 9h - 12h et 14h - 17h.

- **Supports pédagogiques :**
  - Documents fournis en version papier et numérique.
  - Accès personnel à notre plateforme en ligne (vidéos, résumés écrits, quiz) pour suivre et revoir les cours et accéder à des ressources complémentaires.

---

4. Certification et évaluation

- **Certification :** À l'issue de votre formation, vous recevrez une attestation officielle ou une certification reconnue.

- **Évaluation :**
  - Tests pratiques pour valider vos acquis.
  - Évaluation de satisfaction pour garantir la qualité de nos formations.

---

5. Financement et accompagnement administratif

- **Options de financement :**

- **Compte Personnel de Formation (CPF)** : Pour les salariés et demandeurs d'emploi.

- **OPCO :** Financement pour les entreprises. Demandeurs d'emploi – une formation financée par le CPF doit être déclarée à France Travail ; renseignez-vous auprès de votre conseiller avant de valider votre inscription, nous en parlons aussi lors de l'entretien préalable.

- **Assistance :** Nous vous accompagnons dans vos démarches administratives pour sécuriser votre financement.

---

6. Contacts utiles

- **Contact administratif et support technique :**

  - Email : contact@netzinformatique.fr

  - Téléphone : +33367310201

- **Référent pédagogique :** LEKESIZ Mikail, également référent handicap (mikail@netzinformatique.fr)

- **Assistance pédagogique et technique** – une question sur votre formation ou sur la plateforme ? Contactez votre formateur ou l'accueil par e-mail ou par téléphone : nous vous répondons sous 48 h ouvrées.

- **Prévention des violences, du harcèlement et des discriminations** – toute situation peut être signalée en toute confidentialité au référent prévention et signalement, Mikail LEKESIZ (mikail@netzinformatique.fr, 03 67 31 02 01).

- **Réclamations** – une remarque, une difficulté ou une insatisfaction ? Écrivez à contact@netzinformatique.fr, appelez le 03 67 31 02 01 ou adressez un courrier au 1A route de Schweighouse, 67500 Haguenau. Accusé de réception sous 48 h ouvrées, réponse sous 15 jours. Toutes les réclamations sont enregistrées et nous servent à améliorer nos formations.

---

7. Règlement intérieur

- **Assiduité et ponctualité :** La présence à toutes les sessions est obligatoire.

- **Respect des locaux et du matériel :** Tout dommage pourra entraîner des frais.
- **Usage des téléphones :** Restreint aux pauses ou en cas d'urgence.
- **Signalement des absences :** Informez le centre au plus tôt en cas d'indisponibilité..
- (Consulter l'intégralité de notre règlement intérieur)

---

8. Questions fréquentes (FAQ)

Puis-je reporter une formation ?

Oui, sous certaines conditions. Veuillez contacter notre service administratif pour plus d'informations.

Que dois-je apporter ?

Un ordinateur portable (pour certaines formations) et de quoi prendre des notes.

Comment puis-je accéder à la plateforme en ligne ?

Un lien et des identifiants vous seront envoyés par email avant le début de la formation.

Nous vous souhaitons une excellente formation et restons à votre disposition pour toute question ou demande.

L'équipe Formation Haguenau